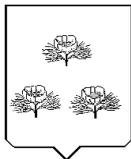


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУБРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Кубраки

29 апреля 2019 года

№ 19

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Кубраковского сельского поселения, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кубраковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Бухгалтерии администрации сельского поселения (Лепетюха Н.Е.) разместить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кубраковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Постановление администрации Кубраковского сельского поселения от 11 мая 2016 года № 23 «Об утверждении требований к порядку разработки и

принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Кубраковского сельского поселения**



Ж.Прудникова

УТВЕРЖДЕНЫ:
постановлением администрации
Кубраковского сельского поселения
от 29 апреля 2019 года № 19

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
Кубраковского сельского поселения, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кубраковского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

- нормативные затраты;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального района, наделенным правом юридического лица, в том числе подведомственными ему казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Кубраковского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Кубраковского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, в случае, если указанный орган не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с субъектом бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее Общественная палата).

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органом местного самоуправления муниципального района, наделенным правом юридического лица и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным органом с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящего документа, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

11. Орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего

документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления муниципального района, наделенным правом юридического лица, не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего документа.

13. Орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации Кубраковского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым органом местного самоуправления муниципального района, наделенным правом юридического лица, в том числе подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Кубраковского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления муниципального района, наделенным правом юридического лица и подведомственными указанным органом казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации Кубраковского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Кубраковского сельского поселения;

в) требование об определении органом местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица нормативов

количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты органа местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального района, наделенным правом юридического лица, в том числе подведомственными ему казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Орган местного самоуправления муниципального района, наделенный правом юридического лица, разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

19. Правовые акты органа местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления муниципального района, наделенного правом юридического лица и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.