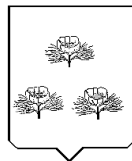


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУБРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Кубраки

6 июня 2016 года

№ 32

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кубраковского сельского поселения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 26 апреля 2016 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Белгородской области, отдельные должности государственной гражданской службы Белгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кубраковского сельского поселения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Установить, что лицам, замещающим отдельные должности муниципальной службы Кубраковского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Кубраковского сельского поселения, разрешается принимать научные награды, почетные и специальные звания иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Великородную Л.А.

**Глава администрации
Кубраковского сельского поселения**

Р. Шевченко

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Кубраковского сельского
поселения
от 6 июня 2016 года №32

Положение
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности
муниципальной службы Кубраковского сельского поселения почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений и
других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды) с разрешения главы администрации Кубраковского сельского поселения лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кубраковского сельского поселения, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой администрации Кубраковского сельского поселения.

2. Должностное лицо из числа, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе администрации Кубраковского сельского поселения ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе администрации Кубраковского сельского поселения уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой администрации Кубраковского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение заместителю главы администрации сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получившее звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется со дня возвращения

должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представлять ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения главой администрации Кубраковского сельского поселения ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство главе администрации Кубраковского сельского поселения, о решении, принятом главой администрации Кубраковского сельского поселения по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются заместителем главы администрации сельского поселения.

8. В случае удовлетворения главой администрации Кубраковского сельского поселения ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего положения, заместитель главы администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы администрации Кубраковского сельского поселения в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Положения, заместитель главы администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Кубраковского сельского поселения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Главе администрации
Кубраковского
сельского поселения

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заместителю главы администрации Кубраковского сельского поселения.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные
должности муниципальной службы
Кубраковского сельского поселения
почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

Главе администрации
Кубраковского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения или
другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
