

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУБРАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Кубраки

26 декабря 2023 года

№ 77

Об утверждении порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст.46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Уставом Кубраковского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).


2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области,


размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №3).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кубраковского сельского поселения и обнародовать в специально установленных местах.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Кубраковского сельского поселения**



А.Танчук

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кубраковского сельского поселения
от 26 декабря 2023 года № 77

ПОРЯДОК

утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ).

2. Органы местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области для размещения информации о своей деятельности используют созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») официальный сайта администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее – Сайт).

3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой на Сайте в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

5. На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, за исключением информации, отнесенной в установленном федеральным

законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемая на Сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

Органы местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области наряду с информацией, указанной в настоящем пункте и относящейся к их деятельности, могут размещать на Сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

7. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (далее - ответственные специалисты) на бумажном и электронном носителях.

8. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) ответственными специалистами и передаются после их окончательного согласования специалисту, ответственному за информационное обеспечение администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, на размещение на Сайте.

9. Ответственность и контроль за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Сайта, возлагается на соответствующих ответственных специалистов администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

10. Специалист, ответственный за информационное обеспечение администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации ответственными специалистами, размещает информационные материалы в разделе (подразделе) Сайта.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области осуществляет заместитель главы администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

12. Глава Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Перечень информации о деятельности администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой на ее официальном сайте в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением.

14. Информация о деятельности администрации Кубраковского сельского поселения муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой на ее официальном сайте в сети «Интернет», должна содержать информацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

15. При утверждении Перечней, указанных в пунктах 2,13 настоящего порядка, определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кубраковского сельского поселения
от 26 декабря 2023 года № 77

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления
Кубраковского сельского поселения муниципального района
«Вейделевский район» Белгородской области, в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
1.3.	Сведения о руководителе органа местного самоуправления (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о нем)	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации

1.4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
1.6.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
1.7.	Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
1.8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления в том числе:		

2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня подписания; в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в земское собрание Кубраковского сельского поселения	в течение 5 рабочих дней со дня их внесения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 5 рабочих дней со дня их внесения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, схемы муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
2.6.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции

3.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	По мере необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Заместитель главы администрации
7.	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		

7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
7.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, информация о поддержке МСП	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	Заместитель главы администрации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации

8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности	Заместитель главы администрации
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
9.	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Заместитель главы администрации
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Заместитель главы администрации

9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Заместитель главы администрации
10.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
10.1.	Инициативное бюджетирование, символика, новости, информация для населения, прокуратура информирует, технологическое присоединение к сетям коммунальной инфраструктуры, народная дружина, реестр муниципального имущества	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.2.	Градостроительная деятельность, благоустройство, программы комплексного развития	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.3.	Жилищно – коммунальное хозяйство, культура, спорт	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.3.	Территориальное общественное самоуправление	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Заместитель главы администрации
10.4.	Противодействие коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Заместитель главы администрации
10.5.	Муниципальный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции

10.6.	Земское собрание Кубраковского сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Заместитель главы администрации
10.7.	Территориальная комиссия по профилактике правонарушений	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.8.	Антинаркотическая деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции
10.9.	Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Должностные лица администрации в пределах своей компетенции

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
Кубраковского сельского поселения
от 26 декабря 2023 года № 77

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности организаций, подведомственных
администрации Кубраковского сельского поселения муниципального
района «Вейделевский район» Белгородской области, размещаемой на
их официальных сайтах в информационно телекоммуникационной сети
«Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о подведомственной организации, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Глава администрации
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Глава администрации
1.3.	Сведения о руководителе подведомственной организации, (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения	Глава администрации

2.	Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственной организации с учетом требований	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости	Глава администрации
	Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		